



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

REVISSIÓ DELS ESTATUTS DE L'ATENEU DE MAÓ

CAPÍTOL I: DENOMINACIÓ, DOMICILI I OBJECTE

Article 1. Denominació

Aquesta associació es denomina Ateneu Científic, Literari i Artístic de Maó.

L'associació, constituïda per temps indefinit, es regeix a l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola i es subjecta a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, així com als presents Estatuts i, subsidiàriament, a la normativa que li sigui aplicable.

Article 2. Domicili

L'Ateneu té el seu domicili social a la ciutat de Maó (Menorca), carrer de Sa Rovellada de Dalt, número 25.

Article 3. Objecte

L'Ateneu Científic, Literari i Artístic de Maó (d'ara endavant, l'Ateneu) té com a finalitat el foment de la cultura en totes les seves expressions. Fidel als ideals dels seus fundadors, l'Ateneu es proposa promoure el cultiu de la ciència, la literatura i les arts, així com la preservació i difusió dels valors naturals, etnològics i culturals propis de l'illa de Menorca.

Article 4. Mitjans

Per a la consecució dels seus objectius, l'Ateneu es valdrà dels mitjans següents:

- a. La sala de lectura i el seu fons bibliogràfic;
- b. Els museus, mitjançant adquisicions i dipòsits;
- c. El saló d'actes, destinat a la celebració de conferències i altres



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- activitats acadèmiques, així com a exposicions d'art, audicions musicals, representacions teatrals i projeccions cinematogràfiques;
- d. La *Revista de Menorca*, òrgan oficial de l'Ateneu, i de qualsevol altra obra —llibres, fullets, opuscles, monografies, etc.— que contribueixi als fins de l'entitat;
- e. Les aules destinades a l'ensenyament de les disciplines compreses dins els objectius de l'Ateneu;
- f. Les sales de tertúlia;
- g. Les col·leccions científiques, artístiques i documentals;
- h. El mobiliari, tant ornamental com funcional, així com els locals i oficines necessaris per al bon funcionament de l'entitat;
- i. La Fundació Ateneu de Maó, regulada d'acord amb la Llei de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a instrument per a la captació de recursos econòmics que afavoreixin el desenvolupament de les activitats de l'Ateneu;
- j. I qualsevol altre mitjà legítim que sigui útil per assolir els seus fins.

Article 5. Relació amb altres entitats

Per tal de facilitar el millor assoliment dels seus objectius, l'Ateneu podrà establir relacions de cooperació amb altres entitats o associacions que tinguin finalitats afins o que comparteixin l'esperit ateneístic, sempre amb respecte mutu a l'autonomia de cada institució. Així mateix, podrà promoure la creació de noves associacions i acollir-les en el seu si.

En ambdós casos, les relacions hauran de quedar formalitzades mitjançant un compromís escrit, que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva i notificat a l'Assemblea General en la seva primera convocatòria, per tal que aquesta en procedeixi a la ratificació o, si escau, a la seva modificació.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

Els representants d'aquestes entitats, que hauran de ser socis o sòcies de l'Ateneu, podran formar part de la Junta Directiva amb dret a veu, però sense dret a vot.

CAPÍTOL II: RÈGIM DE LA SOCIETAT

Article 6. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació de l'Ateneu Científic, Literari i Artístic de Maó comprèn, com a espai prioritari, la ciutat de Maó. Tanmateix, l'Ateneu podrà estendre les seves activitats a tota l'illa de Menorca, sempre que això no interfereixi l'àmbit d'actuació d'altres entitats amb finalitats similars i amb domicili dins la mateixa illa.

ÒRGANS DE GOVERN I DIRECTIUS

Article 7. Assemblea General

- a. L'Assemblea General de socis i sòcies és l'òrgan suprem de govern de l'associació, i tots els membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- b. Reunits en Assemblea General degudament constituïda, els membres de l'associació decidiran per majoria sobre aquells assumptes que siguin de la seva competència.
- c. Els acords adoptats per l'Assemblea General són vinculants per a la totalitat dels membres de l'associació, incloent-hi els absents, els dissidents i aquells que s'hagin abstingut de votar.

Article 8. Facultats de l'Assemblea General

Són competència de l'Assemblea General les facultats següents:

- a. Aprovar i modificar els estatuts de l'Ateneu.
- b. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- c. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, així com la memòria anual d'activitats.
- d. Aprovar el balanç anual i l'estat de comptes.
- e. Autoritzar l'emissió d'obligacions o la concertació de préstecs quan l'import superi els 30.000 euros.
- f. Elegir, a proposta de la Presidència, els vocals de la Junta Directiva, així com acordar la seva destitució o substitució.
- g. Establir les línies generals d'actuació que permetin assolir els fins de l'Ateneu.
- h. Fixar les quotes que hauran de satisfer els socis i sòcies.
- i. Crear, ratificar i dissoldre les seccions de l'Ateneu.
- j. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- k. Acordar la dissolució de l'associació.

Article 9. Règim de sessions

- a. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any, dins els mesos de maig o juny, sense perjudici del que disposa l'article 32 i concordants relatius al règim electoral.
- b. L'Assemblea General haurà de reunir-se amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - i. Quan així ho acordi la Junta Directiva, per considerar-ho oportú.
 - ii. Quan ho sol·liciti, almenys, un 10% dels socis i sòcies. Aquesta petició s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit signat per les persones sol·licitants, on constin la seva identitat, el número de soci/a i el número de DNI corresponent. En aquest escrit s'hi hauran d'especificar els assumptes que es proposen incloure en l'ordre del dia de la reunió.

Article 10. Convocatòria i desenvolupament



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

a. Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, seran efectuades per la Junta Directiva per escrit. L'anunci s'exposarà en els llocs que es determinin, en tot cas al tauler d'anuncis de l'Ateneu, i, si és possible, es publicarà també al diari de major difusió de la ciutat. La convocatòria s'haurà de fer amb un mínim de vuit dies d'antelació i haurà d'indicar l'ordre del dia, el lloc i l'hora de la reunió.

b. Les sessions de l'Assemblea General seran presidides per qui ostenti la presidència de l'Ateneu. En cas d'absència, serà substituït per les vicepresidències segons el seu ordre de nomenament, o, si no és possible, pel vocal de més edat de la Junta Directiva. Actuarà com a secretari o secretària qui ocupi la Secretaria Primera de la Junta Directiva.

c. El secretari o secretària primera —o, en la seva absència, el/la segona— redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General. L'acta de la sessió anterior es llegirà al començament de la reunió per tal que pugui ser aprovada o esmenada. L'acta i la documentació complementària estaran a disposició dels socis i sòcies al local social amb una antelació mínima de tres dies.

Article 11. Quòrum

a. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixi la meitat més un dels socis i sòcies amb dret a vot.

b. En segona convocatòria, l'Assemblea es considerarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents. Aquesta segona convocatòria s'haurà de fixar amb una antelació mínima de mitja hora respecte de la primera i s'haurà d'haver anunciat conjuntament amb aquesta.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

c. En el cas que l'Assemblea General Extraordinària hagi estat convocada a instància dels socis i sòcies, per tal que sigui vàlidament constituïda, serà necessària la presència de, com a mínim, tres quarts parts dels sol·licitants, tant en primera com en segona convocatòria.

Article 12. Adopció d'acords

a. A cada soci i sòcia de l'Ateneu li correspon un vot en les reunions de l'Assemblea General.

b. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos pels assistents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria qualificada, com ara per a la dissolució de l'entitat, d'acord amb allò que estableixin els presents estatuts.

Article 13. La Junta Directiva

a. L'Ateneu serà regit, administrat i representat per una Junta Directiva formada pels càrrecs següents:

- i. Presidència
- ii. Dues vicepresidències
- iii. Dues secretaries
- iv. Una tresoreria
- v. Tantes vocalies com seccions s'hagin constituït, una per cada secció.

b. L'elecció de la presidència, les vicepresidències, les secretaries i la tresoreria es farà mitjançant votació dels socis i sòcies de l'Ateneu, prèvia presentació de candidatures tancades.

c. En cas de cessament anticipat d'un membre de la Junta Directiva, sigui quin sigui el motiu, aquesta podrà nomenar provisionalment un soci o sòcia perquè ocupi el càrrec durant el període restant del mandat original.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

d. L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva és de caràcter gratuït.

Article 14. Seccions

Amb la finalitat de millorar l'eficiència en l'assoliment dels objectius de la Institució, aquesta podrà organitzar-se en Seccions. La creació i dissolució de les Seccions correspon a l'Assemblea General. No obstant això, la Junta Directiva podrà crear provisionalment noves Seccions i nomenar la persona sòcia que actuarà com a vocal representant de cadascuna, fins que aquesta decisió sigui ratificada per l'Assemblea General.

Article 15. Càrrecs de la Junta Directiva

a. La presidència, les vicepresidències, les secretaries i la tresoreria exerciran els seus respectius càrrecs per un període de quatre anys, i només podran ser reelegits per a un màxim de dos mandats consecutius.

b. El cessament anticipat dels càrrecs podrà produir-se per qualsevol de les causes següents:

- i. Dimissió voluntària, presentada per escrit i motivada.
- ii. Malaltia que incapaciti per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec.
- iii. Pèrdua de la condició de soci o sòcia de l'Ateneu.
- iv. Pèrdua de confiança, acordada per majoria absoluta dels membres de la Junta Directiva, en sessió convocada expressament a aquest efecte.
- v. Mal compliment de les funcions, especialment si s'actua contra els interessos de l'Ateneu, prèvia valoració motivada i aprovació per majoria absoluta de la Junta Directiva.

Article 16. Facultats de la Junta Directiva

Són facultats de la Junta Directiva:



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- a. Administrar i governar l'Ateneu d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i amb l'abast més ampli que permeti la legislació vigent, així com complir i fer complir els acords adoptats per l'Assemblea General, seguint les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b. Adoptar els acords necessaris per a la compareixença davant organismes públics, així com exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General les mesures oportunes per a la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que han de satisfer els socis i sòcies.
- e. Convocar les Assemblees Generals i vetllar pel compliment dels acords adoptats en el seu si.
- f. Presentar a l'Assemblea General el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, així com els pressupostos per a l'exercici següent.
- g. Redactar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Crear comissions de treball amb l'objectiu d'assolir de manera eficient i eficaç els fins de l'Ateneu, i autoritzar les activitats que aquestes proposin dur a terme.
- i. Nomenar les vocalies corresponents a les seccions, en funció de les altes, baixes o renúncies que es puguin produir.
- j. Resoldre provisionalment qualsevol situació no prevista en els presents estatuts i informar-ne l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri.
- k. Acceptar dipòsits de llibres, peces de museu i altres objectes, amb lliurament del corresponent resguard. Els propietaris dipositants



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

podran retirar els seus béns mitjançant la presentació d'aquest resguard. No es podrà extreure cap llibre, publicació ni objecte dels museus fora del local social sense autorització prèvia de la Junta Directiva i permís per escrit del propietari, en cas de tractar-se d'un bé en dipòsit.

l. Determinar l'oportunitat de celebració d'actes, concerts, projeccions, representacions, conferències, publicacions, creació de càtedres, adquisicions i altres activitats culturals. Així mateix, decidir sobre el seu caràcter gratuït o no, i establir si l'accés és públic o reservat als socis i sòcies.

m. Aprovar l'admissió de nous socis i sòcies.

n. Designar socis i sòcies d'honor.

o. Exercir qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de govern de l'associació, o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Funcions dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva exerciran les funcions pròpies dels seus respectius càrrecs, així com aquelles que els siguin delegades o encarregades per la Presidència.

Article 18. Règim de sessions de la Junta Directiva

a. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que acordin els seus membres, preferentment amb caràcter bimestral.

b. Es reunirà en sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o quan ho sol·liciti, almenys, la meitat més un dels seus membres.

c. Les sessions podran celebrar-se de manera presencial, telemàtica o en format mixt, segons determini la Presidència.



Article 19. Convocatòria i adopció d'acords

a. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan hagi estat convocada per la Presidència amb antelació suficient, indicant l'ordre del dia, i hi assisteixi la meitat dels seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, que es realitzarà mitja hora més tard, la Junta es considerarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents.

b. Els membres de la Junta Directiva tenen l'obligació d'assistir a totes les reunions convocades. En cas de no poder-hi assistir, hauran de justificar degudament la seva absència. L'assistència de la Presidència i de la Secretaria —o de les persones que les substitueixin— és imprescindible.

c. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos pels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 20. Acords adoptats per la Junta Directiva

Els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva són de caràcter executiu i obliguen tots els seus membres, incloent-hi els absents i els dissidents. Aquests acords quedaran recollits en l'acta corresponent.

A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior amb la finalitat que sigui aprovada o, si escau, rectificada.

Article 21. La Comissió Executiva

a. La Junta Directiva podrà delegar les seves atribucions i funcions en una Comissió Executiva.

b. Aquesta Comissió estarà integrada per la Presidència, les Vicepresidències, les Secretaries, la Tresoreria, la Gerència i els



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

vocals que la Presidència designi.

c. Els membres de la Comissió Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions convocades.

d. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels assistents. En cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència serà decisiu.

e. La Gerència tindrà veu però no vot en les sessions.

f. La Comissió Executiva podrà nomenar un o diversos mandataris per a l'exercici de funcions concretes que li siguin confiades per la Junta Directiva, amb les facultats que aquesta consideri oportunes. Les seves funcions seran aquelles que la Presidència els delegui expressament.

g. Les sessions podran celebrar-se de manera presencial, a distància o en format mixt, segons decideixi la Presidència.

Article 22. La Presidència

a. La persona que ostenta la presidència de l'associació exerceix també la presidència de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.

b. Són funcions pròpies de la Presidència:

i. Exercir la direcció i representació legal de l'Ateneu.

ii. Presidir i dirigir els debats de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.

iii. Emetre el vot de qualitat en cas d'empat.

iv. Convocar les reunions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Comissió Executiva.

v. Visar les actes i certificats redactats per la Secretaria.

vi. Exercir totes les altres atribucions pròpies del càrrec i aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

c. En cas d'absència o malaltia, la Presidència serà substituïda per una de les Vicepresidències segons l'ordre de nomenament; en el seu defecte, per les Secretaries per aquest mateix ordre, o pel vocal que designi la Junta Directiva.

Article 23. Les Vicepresidències

a. Les Vicepresidències exerciran totes aquelles funcions que els siguin expressament atribuïdes per aquests Estatuts, per l'Assemblea General, per la Junta Directiva o per la Presidència.

b. En cas d'absència o malaltia temporal, les Vicepresidències es substituïran mútuament. En cas de vacant definitiva, seran substituïdes per la persona que designi la Junta Directiva.

c. Quan una Vicepresidència o un altre membre de la Junta actuï en funcions de Presidència, no tindrà dret a vot de qualitat.

Article 24. Les Secretaries

Correspon a la Secretaria exercir les funcions següents:

a. Mantenir la comunicació entre els socis i sòcies, la Junta Directiva i la Comissió Executiva de l'Ateneu.

b. Certificar els acords adoptats per la Junta Directiva i per l'Assemblea General, i elevar-los a públic quan així correspongui.

c. Custodiar els llibres d'actes, la documentació de la secretaria general i tota la documentació administrativa de l'Ateneu de Maó.

d. Redactar les actes de les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, així com les comunicacions adreçades als socis i sòcies.

e. Expedir les certificacions i informes que siguin necessaris per al funcionament de l'associació.

f. Assumir totes aquelles funcions que li siguin expressament encomanades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

g. En cas de malaltia, absència o vacant, la Secretaria Segona assumirà provisionalment les funcions corresponents. Si això no fos possible, la Junta Directiva haurà de designar un vocal per tal que exerceixi aquestes funcions de manera temporal.

Article 25. La Tresoreria

Correspon a la Tresoreria exercir les funcions següents:

- a. Custodiar i gestionar els fons i comptes de l'Ateneu, vetllant per la seva correcta ordenació i control.
- b. Supervisar la comptabilitat de l'entitat, garantint que hi constin tots els ingressos i despeses, amb indicació del seu origen o destinació.
- c. Intervenir en l'execució de pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents i subscriure pòlisses de crèdit, sempre d'acord amb els acords de delegació de facultats adoptats per la Junta Directiva.
- d. En cas de malaltia, absència o vacant, la Presidència haurà de designar un dels vocals de la Junta Directiva per tal que exerceixi provisionalment les funcions de Tresoreria.

Article 26. Les Vocalies

Les vocalies són els membres de la Junta Directiva que representen cadascuna de les seccions o àrees d'activitat reconegudes per l'Ateneu. Formen part activa de l'òrgan de govern i tenen com a funció principal assegurar la coordinació entre la Junta Directiva i la seva respectiva secció, així com canalitzar les propostes, inquietuds i iniciatives dels seus membres.

Correspon a les vocalies:

- a. Representar la seva secció o àmbit funcional dins la Junta Directiva.
- b. Participar en les deliberacions i decisions col·lectives de la Junta



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

Directiva.

- c. Col·laborar amb la resta de membres de la Junta en la gestió i desenvolupament de les activitats de l'Ateneu.
- d. Assumir individualment aquelles funcions o encàrrecs específics que els siguin confiats per la Junta Directiva o la Presidència.
- e. Vetllar pel correcte funcionament de la secció que representen, mantenint la comunicació fluida amb els seus membres i fomentant-ne la participació.

Les vocalies són nomenades per la Junta Directiva d'acord amb l'establert a l'article 16.i, en funció de les altes, baixes o vacants que es produeixin en les diferents seccions.

CAPÍTOL III: DRETS I DEURES DELS SOCIS I SÒCIES

Article 27. Alta com a soci o sòcia

Podran adquirir la condició de soci o sòcia de l'Ateneu totes les persones que, a judici de la Junta Directiva, acreditin el seu interès i compromís amb els objectius de l'entitat i en sol·licitin formalment l'ingrés mitjançant escrit adreçat a la Junta.

La condició de soci o sòcia s'adquireix un cop la Junta Directiva hagi aprovat la sol·licitud presentada per la persona interessada, la qual haurà d'acceptar expressament els fins de l'Ateneu i comprometre's a respectar-ne els Estatuts i reglaments.

Tots els socis i sòcies tenen reconeguts els mateixos drets i deures, sense perjudici del que estableix l'article 33.d del règim electoral.

Article 28. Drets dels socis i sòcies

Són drets dels socis i sòcies de l'Ateneu:

- a. Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
- b. Elegir i ser elegits per ocupar càrrecs directius de l'entitat.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- c. Exercir les funcions de representació que els siguin atribuïdes en cada cas.
- d. Participar en el govern, gestió, serveis i activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Presentar propostes i suggeriments tant a l'Assemblea General com a la Junta Directiva per millorar el funcionament de l'Ateneu i contribuir a la consecució dels seus objectius.
- f. Sol·licitar i rebre informació sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- g. Estar informat sobre les activitats de l'Ateneu.
- h. Fer ús de les instal·lacions i serveis de l'Ateneu, i participar en les activitats que s'hi organitzin, d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

Article 29. Deures dels socis i sòcies

Són obligacions dels socis i sòcies de l'Ateneu:

- a. Ajustar la seva conducta a les disposicions dels estatuts i reglaments interns.
- b. Complir els acords adoptats per l'Assemblea General i les normes establertes per la Junta Directiva per a la seva execució.
- c. Abonar puntualment les quotes establertes, així com, si escau, les aportacions a la Fundació Ateneu de Maó.
- d. Col·laborar activament amb l'associació per garantir el seu bon funcionament.
- e. Fer un ús responsable de les instal·lacions i serveis, i respectar el patrimoni de l'Ateneu.

Article 30. Pèrdua de la condició de soci o sòcia

La condició de soci o sòcia de l'Ateneu es perd per les causes següents:



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- a. Renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b. Manca de pagament de les quotes durant dos trimestres consecutius, sense justificació raonada.
- c. Expulsió, prèvia instrucció d'un expedient disciplinari. En aquest procediment, la persona interessada tindrà dret a presentar al·legacions en un termini de deu dies. L'expulsió requerirà acord motivat de la Junta Directiva i ratificació per part de l'Assemblea General. La Junta podrà acordar, des de l'obertura de l'expedient, la suspensió cautelar de drets del soci o sòcia afectat.
- d. Defunció i declaració oficial de l'òbit.

Article 31. Socis i sòcies d'Honor

La Junta Directiva podrà atorgar la distinció de soci o sòcia d'Honor a aquelles persones que, per la seva trajectòria, es considerin mereixedores d'aquest reconeixement. Aquesta distinció podrà concedir-se:

- a. Per més de cinquanta anys de pertinença activa a l'Ateneu.
- b. Per una tasca rellevant en l'àmbit científic, literari o artístic.
- c. Per una dedicació destacada i continuada al servei dels fins de l'Ateneu.

Els socis i sòcies d'Honor quedaran exempts del pagament de la quota ordinària, llevat que expressament manifestin la seva voluntat de continuar realitzant l'aportació econòmica.

Article 32. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ateneu es compromet a complir amb allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), així com amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o amb la normativa que en el futur la substitueixi.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

Les dades personals dels socis i sòcies, i de qualsevol altra persona vinculada a l'Ateneu, seran tractades de manera lícita, lleial i transparent, i només per a finalitats legítimes relacionades amb l'activitat de l'associació.

L'Ateneu adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades, així com el respecte als drets de les persones interessades.

Els socis i sòcies podran exercir, en qualsevol moment, els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant comunicació escrita adreçada a la Junta Directiva.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ELECTORAL

Article 33. Elecció dels membres de la Junta Directiva i durada dels càrrecs

- a. La Junta Directiva s'ha de renovar íntegrament cada quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 15.a d'aquests estatuts.
- b. L'elecció s'ha de dur a terme mitjançant una jornada electoral, que s'ha de celebrar dins el segon trimestre de l'any en què finalitzi el mandat de la Junta Directiva.
- c. Els membres de la Junta Directiva són elegits per votació directa, personal i secreta de tots els socis i sòcies amb dret a vot.
- d. Per exercir el dret de vot en les eleccions a la Junta Directiva, cal:
 - Estar inscrit/a al cens de socis i sòcies de l'Ateneu de manera ininterrompuda durant, com a mínim, els sis mesos anteriors a la data de la convocatòria electoral.
 - Ser major d'edat.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- Estar al corrent del pagament de les quotes i altres aportacions.

A partir de l'inici de la campanya electoral, la Junta Directiva es considera en funcions. Els membres que es presentin a la reelecció cessaran provisionalment en el càrrec, amb excepció de la Presidència, la Secretaria i la Tresoreria.

e. L'elecció es regirà pel següent procediment:

- La convocatòria d'eleccions s'ha de fer amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data prevista per a la jornada electoral.
- Les candidatures es podran presentar dins els quinze dies naturals següents a la publicació oficial de la convocatòria.
- Les candidatures han de ser tancades i incloure els càrrecs següents: Presidència, dues Vicepresidències, dues Secretaries i Tresoreria.
- En els cinc dies següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la Comissió Electoral —constituïda segons l'article 34— proclamarà provisionalment les candidatures admeses i motivarà les exclusions.
- Una candidatura només podrà ser rebutjada per incompliment dels requisits legals o estatutaris.
- Les persones excloses podran presentar al·legacions dins els cinc dies següents.
- Un cop resoltes les al·legacions en el termini màxim de cinc dies, la Comissió Electoral emetrà la proclamació definitiva de les candidatures, amb la motivació de les exclusions.
- La Comissió Electoral convocarà formalment la jornada electoral, amb expressió de les candidatures definitivament proclamades i de les eventualment rebutjades.
- Per ser elegit/ida President/a de la Junta Directiva cal haver



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

estat soci/a de manera ininterrompuda durant els dos anys anteriors a la convocatòria electoral i estar al corrent de pagament. Per a la resta de càrrecs de la Junta Directiva, cal acreditar una antiguitat mínima d'un any en les mateixes condicions.

x. Cap persona podrà ser elegida per al mateix càrrec durant més de dos mandats consecutius.

xi. Si al tancament del termini de presentació només hi ha una candidatura, aquesta serà proclamada electa sense necessitat de votació. Si no es presenta cap candidatura, la Junta Directiva continuarà en funcions durant un any més, i es tornarà a convocar un nou procés electoral.

xii. Els resultats de les eleccions seran proclamats per la Comissió Electoral en un termini màxim de cinc dies des de la celebració de la jornada electoral.

xiii. Els membres electes prendran possessió dels seus càrrecs durant una sessió extraordinària de l'Assemblea General que s'haurà de celebrar dins els quaranta dies naturals posteriors a les eleccions.

Si, excepcionalment, les eleccions se celebren fora del segon trimestre de l'any, la presa de possessió s'haurà de dur a terme dins els cinc dies següents a la proclamació dels resultats. En aquest cas, la nova Junta Directiva haurà de convocar noves eleccions amb l'antelació necessària per tal que aquestes es puguin celebrar durant el segon trimestre de l'any natural en què es compleixi el tercer aniversari de la seva presa de possessió.

Article 34. Composició de la Comissió Electoral

a. La Comissió Electoral estarà integrada per tres membres titulars i tres suplents. Un dels membres titulars serà designat per la Junta Directiva i haurà de ser una persona de reconegut prestigi. Els



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

altres dos membres s'escolliran d'entre les persones que ho sol·licitin voluntàriament i que formin part del cens electoral. En cas que hi hagi més sol·licituds que places, es donarà prioritat a les persones amb més antiguitat com a socis o sòcies de l'Ateneu. Si no n'hi hagués prou, o calgués completar el nombre, s'efectuarà un sorteig públic, davant del secretari o secretària de l'Ateneu, amb una antelació mínima de dos dies a la data de constitució de la Comissió.

La presidència de la Comissió Electoral serà elegida per votació entre els seus membres titulars. Actuarà com a secretari/ària de la Comissió la persona de menor edat entre els seus integrants.

b. No podran formar part de la Comissió Electoral les persones candidates ni aquelles que hi tinguin una vinculació directa de caràcter familiar, professional, empresarial, laboral, conflicte d'interessos o dependència jeràrquica.

c. Els membres de la Comissió Electoral hauran de mantenir una imparcialitat absoluta i, per tant, no podran expressar suport públic ni privat a cap candidatura.

Article 35. Constitució de la Comissió Electoral

La Junta Directiva adoptarà les mesures necessàries per garantir la constitució efectiva de la Comissió Electoral dins el termini establert a l'article 37.b d'aquests estatuts.

Article 36. Funcions de la Comissió Electoral

a. La Comissió Electoral és l'òrgan responsable de vetllar pel compliment dels estatuts durant tot el procés electoral per a l'elecció de la Junta Directiva. Té també la competència per resoldre les reclamacions i incidències que es puguin produir, així com per



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

donar possessió als membres electes en la corresponent Assemblea General.

b. La Junta Directiva haurà de facilitar a la Comissió Electoral tots els mitjans necessaris per garantir el correcte exercici de les seves funcions.

c. En tot cas, són competències específiques de la Comissió Electoral:

- i. Comunicar als socis i sòcies els requisits per exercir el dret de vot, ja sigui presencialment o per correu, si escau.
- ii. Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries aplicables al procés electoral.
- iii. Custodiar les llistes del cens electoral, lliurades per la Secretaria de l'Ateneu.
- iv. Resoldre les reclamacions sobre el cens electoral o sobre les candidatures.
- v. Proclamar provisionalment i definitivament les candidatures que compleixin els requisits establerts, i motivar les exclusions.
- vi. Resoldre les reclamacions presentades per les candidatures.
- vii. Constituir-se en mesa electoral el dia de les eleccions, supervisar el desenvolupament de la jornada i dur a terme l'escrutini.
- viii. Proclamar oficialment els resultats electorals, mitjançant declaració expressa de la presidència de la Comissió.

d. Els acords i resolucions de la Comissió Electoral es faran públics mitjançant rètols exposats a les cartelleres de l'Ateneu i es publicaran a la pàgina web oficial. A més, se'n donarà notificació immediata a la Junta Directiva.

e. La Comissió Electoral vetllarà perquè la relació de candidatures definitivament admeses i rebutjades sigui comunicada als socis i



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

sòcies de l'Ateneu dins dels tres dies següents a la proclamació definitiva, a través del tauler d'anuncis, la pàgina web oficial, el butlletí electrònic o altres mitjans telemàtics.

Article 37. Convocatòria d'eleccions

a. Correspon a la Junta Directiva convocar les eleccions regulades a l'article 33 d'aquests estatuts.

b. Un cop convocades les eleccions, la constitució de la Comissió Electoral haurà de produir-se amb la màxima celeritat possible i, en tot cas, dins els cinc dies següents a la data de la convocatòria.

c. La convocatòria haurà de contenir:

i. La data i hora de la jornada electoral.

ii. Els càrrecs a cobrir i els requisits legals i estatutaris per presentar candidatura.

iii. El lloc i el termini per a la presentació de candidatures, conforme a l'article 33.e.ii.

iv. El lloc on se celebrarà la votació.

v. L'horari de votació.

vi. La data prevista per al lliurament del cens electoral a les candidatures admeses, que s'haurà de fer almenys trenta dies abans de la jornada electoral. Si hi ha reclamacions pendents, el lliurament es farà l'endemà de la proclamació definitiva de les candidatures.

d. El mateix dia de la convocatòria, s'haurà de disposar a la Secretaria de l'Ateneu la llista de socis i sòcies amb dret a vot.

e. La convocatòria es farà pública mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ateneu, la pàgina web oficial i mitjans telemàtics dirigits als socis i sòcies.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

f. L'administració de l'Ateneu posarà a disposició de les candidatures la llista de socis i sòcies i les dades personals facilitades per aquests que siguin necessàries per al desenvolupament de la campanya electoral, tot respectant la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En tot cas, els caps de llista hauran de signar un protocol de confidencialitat, comprometent-se a utilitzar les dades exclusivament amb finalitats electorals i a eliminar-les un cop finalitzat el procés.

Article 38. Candidatures

a. Les candidatures s'han de presentar de manera formal a l'administració de l'Ateneu, dins l'horari habitual d'atenció al públic. A aquest efecte, les persones interessades hauran de lliurar un document escrit que inclogui: nom i cognoms, número de DNI, número de soci o sòcia de l'Ateneu, data de presentació i signatura de tots els membres de la candidatura. La documentació haurà de complir amb els requisits establerts a l'article 33.e.iii d'aquests estatuts.

b. A instància de la Comissió Electoral, es farà una comunicació especial per via telemàtica adreçada a tots els socis i sòcies, que inclourà:

- La convocatòria de la jornada electoral.
- Les candidatures admeses.
- Un resum del programa electoral de les candidatures que ho sol·licitin.
- La documentació necessària per a l'exercici del vot per correu, si s'ha autoritzat.
- Un extracte dels presents estatuts referent a l'exercici del vot i la proclamació dels resultats.

Article 39. Cens electoral



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

a. El cens electoral podrà ser consultat per tots els socis i sòcies a partir dels dos dies següents a la data de convocatòria de les eleccions, a través dels canals i amb les condicions que estableixi la Comissió Electoral.

b. Qualsevol soci o sòcia inclòs en el cens, així com qualsevol membre de les candidatures presentades, podrà impugnar la inclusió o exclusió d'alguna persona del cens electoral. La impugnació s'haurà de presentar davant la Comissió Electoral, la qual resoldrà motivadament i farà pública la seva decisió en un termini màxim de cinc dies a partir de la finalització del termini per presentar impugnacions.

Article 40. Campanya electoral

a. La campanya electoral s'iniciarà vint-i-un dies abans de la data fixada per a la jornada electoral i finalitzarà vint-i-quatre hores abans del seu inici. Durant aquest període, les candidatures poden informar els socis i sòcies de l'Ateneu sobre les seves propostes. Cada candidatura podrà presentar un resum del seu programa electoral, que no podrà excedir les 1.500 paraules ni dues pàgines en format DIN A4.

b. Els resums programàtics hauran de lliurar-se en format electrònic a la Comissió Electoral, amb la finalitat que siguin tramesos a tots els socis i sòcies per mitjans telemàtics.

c. Les candidatures podran realitzar actes públics de difusió de les seves propostes fins vint-i-quatre hores abans de la jornada electoral, sempre que respectin el normal desenvolupament de l'activitat de l'Ateneu.

d. Cada candidatura podrà organitzar un màxim de dos actes públics a les sales de l'Ateneu, segons disponibilitat. Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit a l'administració de l'Ateneu amb



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

una antelació mínima de 48 hores. En cas de sol·licituds coincidents, es donarà prioritat a la que s'hagi presentat en primer lloc.

e. Les candidatures podran difondre informació en paper als plafons específicament habilitats per l'administració de l'Ateneu. La Comissió Electoral garantirà la disponibilitat d'espais equivalents per a totes les candidatures, tenint en compte el nombre de membres que les integren. No es podrà penjar informació en vidres, parets o altres superfícies no habilitades expressament.

Article 41. Classes de vot

a. Els socis i sòcies de l'Ateneu poden exercir el seu dret de vot per escollir els membres de la Junta Directiva mitjançant una de les següents modalitats: vot presencial, vot per correu o vot electrònic, si aquest darrer sistema ha estat establert.

b. L'elecció d'una modalitat de vot exclou automàticament les altres, i un cop emès el vot, aquest es considera irrevocable.

Article 42. Vot presencial

a. Per votar, els socis i sòcies hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant un document oficial. La mesa electoral verificarà que la persona votant figura al cens com a membre amb dret a vot.

b. El vot presencial només serà vàlid si s'emet amb la butlleta oficialitzada per la Comissió Electoral. Aquesta es remetrà per correu electrònic a tots els socis i sòcies dins dels quinze dies posteriors a la proclamació definitiva de les candidatures, i també estarà disponible a la sala de votació el mateix dia de les eleccions.

c. Un cop identificat, el soci o sòcia haurà d'introduir la seva butlleta, degudament ensobrada, a l'urna corresponent.

d. Es consideraran vots nuls aquells que:



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- i. Hagin estat emesos amb butlletes no normalitzades.
- ii. Continguin inscripcions, anotacions o modificacions alienes al contingut establert.

e. Els vots en blanc seran considerats com a tals i computats separatament durant l'escrutini.

Article 43. Vot per correu

a. Des de l'endemà de la data de la convocatòria electoral i fins quinze dies naturals abans de la jornada electoral, els socis i sòcies que desitgin exercir el vot per correu podran sol·licitar a la Secretaria de l'Ateneu el certificat d'inscripció al cens i la resta de documentació necessària per efectuar-lo.

b. Aquesta sol·licitud podrà realitzar-se mitjançant compareixença personal a la Secretaria de l'Ateneu. La persona interessada haurà d'acreditar la seva identitat amb un document oficial vigent i signar la diligència acreditativa del tràmit.

c. Alternativament, la sol·licitud es podrà presentar per escrit adreçat a la Secretaria de l'Ateneu, enviat per correu postal certificat amb signatura original, o per correu electrònic, adjuntant-hi una còpia digitalitzada de les dues cares d'un document d'identitat oficial.

d. L'administració de l'Ateneu, un cop rebuda la sol·licitud, remetrà per correu postal certificat al domicili indicat la documentació necessària per votar per correu, que inclourà:

- i. Un sobre gran amb l'adreça postal de l'Ateneu impresa.
- ii. Un sobre petit amb la inscripció: «Eleccions als càrrecs de la Junta Directiva», i la data de la convocatòria.
- iii. Un imprès de manifestació amb espais per al nom i cognoms, número de soci/a, número de document identificatiu i signatura.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- iv. Una còpia de totes les butlletes de vot corresponents a les candidatures presentades.
- e. Per emetre correctament el vot per correu, els socis i sòcies hauran de seguir els passos següents:
 - i. Introduir la butlleta corresponent a la candidatura triada dins el sobre petit i tancar-lo.
 - ii. Complimentar degudament l'imprès de manifestació.
 - iii. Adjuntar una fotocòpia del document oficial identificatiu.
 - iv. Introduir dins el sobre gran: el sobre petit tancat, l'imprès de manifestació completat i la còpia del document identificatiu.
 - v. Tancar el sobre gran i enviar-lo a l'Ateneu per correu postal, missatgeria, o bé lliurar-lo personalment a la Secretaria de l'Ateneu.
- f. No es tindran en compte els sobres que arribin més tard del dia anterior a la jornada electoral. Igualment, es declararà nul qualsevol vot si el sobre petit arriba sense estar degudament tancat.
- g. El vot per correu serà declarat nul en els supòsits següents:
 - i. Si s'utilitzen butlletes no normalitzades o modificades, d'acord amb l'article 42.d.
 - ii. Si l'imprès de manifestació no ha estat degudament complimentat o hi manca alguna dada essencial.
 - iii. Si no s'ha inclòs la còpia del document oficial identificatiu.
 - iv. Si el sobre petit no ha estat correctament tancat.

Article 44. Vot electrònic

- a. Els socis i sòcies de l'Ateneu podran exercir el seu dret de vot per mitjans electrònics, sempre que aquest sistema hagi estat prèviament aprovat i regulat mitjançant reglament específic per la Junta Directiva.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

En l'elaboració d'aquest reglament, la Junta haurà de consultar l'opinió d'un equip de professionals especialitzats en dret i en tecnologia de la informació, designats expressament per aquest propòsit.

b. En tot cas, el sistema de vot electrònic haurà de complir amb les garanties següents:

- Verificar la condició de soci o sòcia amb dret a vot.
- Assegurar la inalterabilitat del contingut del vot.
- Garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi.

Article 45. Jornada electoral

a. Les eleccions tindran lloc en una sala degudament habilitada per la Junta Directiva a tal efecte.

b. La jornada electoral començarà a les 9.00 hores i finalitzarà a les 20.00 hores del mateix dia.

c. La mesa electoral es constituirà a les 8.30 hores del dia de les eleccions i estarà formada pels membres de la Comissió Electoral. Durant la jornada hauran d'estar-hi presents, com a mínim, dos d'aquests membres, podent-se establir torns. Cada candidatura tindrà dret a designar un representant observador.

d. La presidència de la mesa electoral correspondrà al membre designat per la Comissió Electoral.

e. El personal administratiu de l'Ateneu donarà suport a la mesa durant tota la jornada, en tot allò que calgui.

f. La mesa vetllarà perquè hi hagi, en tot moment, un nombre suficient de paperetes per a totes les candidatures. Aquestes han de ser editades per l'Ateneu, de la mateixa mida i color.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

g. A la sala de votació s'habilitarà un espai reservat on les persones electores puguin accedir lliurement a les paperetes.

h. Un cop finalitzada la votació presencial, la mesa introduirà a l'urna els vots per correu rebuts dins del termini i emesos de manera vàlida.

i. A les 20.00 hores es tancarà la sala. Només podran votar, a partir d'aquell moment, les persones que ja es trobin dins el recinte i els membres de la mesa que no hagin votat prèviament.

Article 46. Escrutini

a. Finalitzada la votació, la mesa electoral procedirà al recompte públic dels vots emesos presencialment, en una sala de l'Ateneu habilitada per a aquest fi. En finalitzar l'escrutini, la presidència de la mesa farà públic el resultat mitjançant la publicació d'una còpia de l'acta en els plafons habituals de l'Ateneu, segons el que estableixi la Comissió Electoral.

b. Els resultats podran ser objecte d'impugnació per part de qualsevol soci o sòcia en el termini màxim de tres dies naturals des de la data de celebració de les eleccions. La impugnació s'haurà de presentar davant la Comissió Electoral, que la resoldrà d'acord amb el que estableixin els estatuts. L'impugnació no suspèn, en cap cas, la proclamació ni la presa de possessió dels membres de la candidatura elegida.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 47. Patrimoni

El patrimoni de l'Ateneu està constituït per:

- Els béns immobles que conformen el seu local social.
- El mobiliari i les instal·lacions que en formen part.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

- Els fons de caràcter cultural, incloent-hi museus, col·leccions, arxiu i biblioteca, així com els objectes integrats en aquestes col·leccions que no pertanyin a dipositants particulars.

Article 48. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Ateneu provenen de les fonts següents:

- a. Les quotes ordinàries i extraordinàries establertes per l'Assemblea General per als socis i sòcies.
- b. Les subvencions públiques o privades, així com les aportacions procedents de la Fundació Ateneu de Maó.
- c. Les quotes o ingressos derivats de les activitats de pagament organitzades per l'Ateneu.
- d. Les rendes i productes generats pel seu patrimoni o qualsevol altra font d'ingrés legalment admissible.

Article 49. Pressupost anual

Amb caràcter anual, la Junta Directiva elaborarà un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic en curs. Aquest pressupost haurà de ser aprovat per la pròpia Junta i, si escau, ratificat per l'Assemblea General.

Article 50. Quotes

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de contribuir al seu sosteniment econòmic mitjançant el pagament de les quotes o derrames que estableixi l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea podrà determinar:

- Una quota d'ingrés.
- Quotes periòdiques mensuals, trimestrals o semestral, segons el que estableixi la Junta Directiva.



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

– Quotes extraordinàries en funció de les necessitats puntuals de l'entitat.

Article 51. Exercici econòmic

L'exercici econòmic de l'Ateneu coincidirà amb l'any natural i es tancarà el dia 31 de desembre de cada any.

Article 52. Préstecs i endeutament

L'Ateneu podrà recórrer al finançament mitjançant l'emissió d'obligacions o la contractació de préstecs amb garantia del seu patrimoni.

Aquesta facultat correspon a la Junta Directiva, excepte quan l'import de l'operació superi els 30.000 euros, cas en què serà necessària l'autorització prèvia de l'Assemblea General.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 53. Dissolució

L'associació podrà dissoldre's per alguna de les causes següents:

- a. Per resolució judicial ferma.
- b. Per acord exprés de l'Assemblea General, convocada exclusivament amb aquesta finalitat per la Junta Directiva. L'acord requerirà la presència d'almenys un terç de la massa social i el vot favorable d'una majoria qualificada de tres cinquenes parts (3/5) dels assistents.
- c. Per les causes previstes a l'article 39 del Codi Civil.

Article 54. Liquidació

- a. Un cop acordada la dissolució de l'associació, l'Assemblea General adoptarà les mesures oportunes per a la destinació dels



Ateneu de Maó

científic, literari i artístic

Des de 1905

béns i drets de l'entitat, i per a la liquidació i extinció de les operacions pendents.

b. L'Assemblea podrà designar, si ho considera convenient, una comissió liquidadora específica per dur a terme el procés.

c. Els membres de l'associació no respondran personalment de les obligacions socials. La seva responsabilitat es limitarà a complir aquelles obligacions que hagin contret de manera voluntària.

d. El romanent net que resulti del procés de liquidació s'haurà de lliurar a una entitat benèfica o associació sense ànim de lucre designada per l'Assemblea General, preferentment una entitat local amb finalitats afins als objectius de l'Ateneu, o bé a una institució educativa o de beneficència. En cap cas la destinació del patrimoni podrà alterar el caràcter no lucratiu de l'entitat.

e. Si l'Assemblea General no ha designat una comissió liquidadora, les funcions de liquidació i execució dels acords adoptats recauran en la Junta Directiva.

Article 55. Oposició a la dissolució

No es podrà procedir a la dissolució de l'Ateneu si s'hi oposa, expressament i formalment, almenys una desena part dels socis i sòcies, sempre que aquests manifestin la seva voluntat de fer-se càrrec de les obligacions o càrregues que hagin motivat la proposta de dissolució de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tot allò que no estigui previst o regulat en aquests estatuts es regirà pel que estableixi el Reglament de Règim Intern de l'Ateneu, sempre que aquest hagi estat aprovat per l'Assemblea General de socis i sòcies i no contradigui el que disposa la normativa legal vigent ni el present text estatutari.